



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 70 (8) และข้อ 97 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2568

2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2568

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สม ประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

“บุตร” หมายความว่า บุตรของผู้จัดการ หรือบุตรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

“เงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เงินช่วยเหลือในสวัสดิการต่าง ๆ ที่ให้เพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ นอกเหนือจากเงินเดือน เงินค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินบำเหน็จและค่าชดเชย ที่ได้รับตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับบุคลากรของสหกรณ์

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภาอากาศไทยหรือคุรุสภา

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า

(1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษา

(2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ตลอดจนไม่หาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 5 สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ มี 4 ประเภท คือ

- 5.1 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- 5.2 เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร
- 5.3 เงินเพิ่มพิเศษ
- 5.4 เงินช่วยเหลือทั่วไป

ข้อ 6 ที่มาของเงินทุนสวัสดิการ มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสหกรณ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี

หมวด 2

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบุคคลในครอบครัวตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 8 ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหาร ของสถานพยาบาลราชการให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอกตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับสถานพยาบาลเอกชนให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง และไม่เกินห้าพันบาท ในกรณีที่เข้ารับการ รักษาพยาบาลหลายครั้ง โดยมีระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษายาบาล ทุกครั้งรวมกัน สำหรับค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้ตามอัตราประเภท และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่ มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัว เมื่อบุคคลนั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างหรือหน่วยราชการอื่นใด เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินที่กำหนดในระเบียบนี้

การใช้สิทธิตามระเบียบนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้สิทธิเพื่อบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่นำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารที่มีรายละเอียดตามแบบที่ทางราชการกำหนดยื่นต่อสหกรณ์

ให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจ่ายเงิน

ข้อ 11 วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้องและค่าอาหารของเจ้าหน้าที่ การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาลและการกำหนดระดับขั้นผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 12 การเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลอันเป็นผลเนื่องมาจากโรคหรือการกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้ ไม่สามารถใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลได้

- (1) โรคอันเกิดจากยาเสพติดให้โทษ
- (2) ศัลยกรรมตกแต่งเสริมสวยและภาวะแทรกซ้อนจากศัลยกรรมตกแต่งเสริมสวยทุกชนิด
- (3) การประกอบแว่นตา
- (4) ทันตกรรม เว้นแต่
 - (4.1) การถอนฟัน อุดฟัน
 - (4.2) ขูดหินปูน การเคลือบฟันหรือเกลารากฟัน
 - (4.3) ฟันปลอมฐานพลาสติก ทั้งแบบซี่ถอดได้ และแบบทั้งปากถอดได้
 - (4.4) ผ่าฟันคุด
 - (4.5) โรคปริทันต์อักเสบ (โรคเหงือกอักเสบ)
 - (4.6) การเอกซเรย์ฟัน
- (5) การเจ็บป่วยอันเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของตนเอง
- (6) การเจ็บป่วยเนื่องจากการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 13 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ จะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้สหกรณ์รายงานต่อคณะกรรมการและให้ดำเนินการเรียกเงินคืนทันที

หมวด 3

เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร

ข้อ 14 การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่คงให้การช่วยเหลือเฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข้อ 15 สิทธิของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามข้อ 14 ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงสองคนเท่านั้น

กรณีผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตรยังไม่ถึงสองคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสองคน ให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

ข้อ 16 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 17 กรณีผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร มีคู่สมรสที่ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ หรือกรุงเทพมหานคร หรือของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือองค์กรเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีระเบียบเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ก็ให้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่สิทธิที่ได้รับจากหน่วยงาน นั้น ๆ ยังต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ ก็ให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เบิกเงินเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ในกรณีที่คู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ได้หย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย หากผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายที่ปกครองบุตรก็ให้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากสหกรณ์ได้

ข้อ 18 กรณีผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีคู่สมรสเป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 19 ให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาฉบับจริงต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

หมวด 4

เงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ 20 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เป็นผลดีต่อสหกรณ์ และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ปีละ 5,000 บาท

ข้อ 21 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกิน 10 ปี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เป็นผลดีต่อสหกรณ์ และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ปีละ 8,000 บาท

ข้อ 22 เงินเพิ่มพิเศษในข้อ 20 และ 21 ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสม โดยขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หมวด 5

เงินช่วยเหลือทั่วไป

ข้อ 23 เพื่อให้การแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบ และเหมาะสม ให้สหกรณ์กำหนดรูปแบบเครื่องแต่งกาย หรือสีของเครื่องแบบสำหรับให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่งกาย สำหรับปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละวัน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเป็นสวัสดิการค่าเครื่องแบบเป็นประจำ ทุกปี ไม่เกินรายละ 5,000 บาทต่อปีต่อคน หรือเป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ 25 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เว้นผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย โดยเบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่า 20,000 บาท แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน

ข้อ 26 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการในการประกันอุบัติเหตุกลุ่มที่มีวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 27 กรณีที่บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้จากหน่วยงานอื่นให้ใช้สิทธิของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร เบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากหน่วยงานอื่นก่อน กรณีคำรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ ให้ใช้สิทธิประกันสังคมหรือสิทธิอื่นก่อน เว้นแต่เงินสวัสดิการที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการที่กำหนดในระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ 28 เจ้าหน้าที่ที่ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกรายการขอเบิกเงินสวัสดิการ อันเป็นเท็จ นอกจากจะได้รับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการตลอดไป

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่ที่ขอรับเงินสวัสดิการ ให้กรอกรายการตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานใบเสร็จรับเงินฉบับจริง เว้นสวัสดิการใดที่ไม่มีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามที่สหกรณ์

กำหนด การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ ให้ยื่นภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นชำระเงิน หรือนับแต่วันเกิดเหตุที่จะขอรับเงินสวัสดิการ

ข้อ 30 เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่แล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตรามีข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินสวัสดิการ

ข้อ 31 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยกรณีปัญหาทั้งปวง ทั้งการตีความและการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายบุญชัย รัชชปัญญารักษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด