



ระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด
ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบั กรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง
และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสภรณ พ.ศ. 2569

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบั กรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสภรณ ให้เหมาะสมกับสภวการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ข้อ 70 (8) และข้อ 97 (13) ที่ประชุมคณะกรรณการดำเนิการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบั กรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง และผู้ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานสภรณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบั กรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสภรณ พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1. ระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบักรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสภรณ พ.ศ. 2567

2. ระเบียบสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด ว่าด้วย คำพาหนะ เบี้ยเลี้ยง คำเช่าที่พัคในการเดินทางสำหรบักรรณการ เจำหนำที่ ลูกจ้าง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสภรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด

“คณะกรรณการ” หมายความว่า คณะกรรณการดำเนิการสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด

“ประธานกรรณการ” หมายความว่า ประธานกรรณการดำเนิการสภรณออมทรพยักรทรวงเกศตรและสภรณ จักัด

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด มีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

"ผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"ผู้สอบบัญชี" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกให้เป็นผู้สอบบัญชีของ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"คณะกรรมการอื่น" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งได้รับการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

"ผู้ช่วยงานสหกรณ์" หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ที่คณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ช่วยเหลืองาน สหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

"การปฏิบัติงาน" หมายความว่า การเดินทางออกนอกพื้นที่ หรือเข้ามายังพื้นที่ตั้งสหกรณ์ของ คณะกรรมการ สมาชิก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ช่วย งานสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

"ที่ตั้งสหกรณ์" หมายความว่า เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำกัด

"เขตปริมณฑล" หมายความว่า เขตจังหวัดโดยรอบและติดต่อกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม ปทุมธานี และฉะเชิงเทรา

"พาหนะ" หมายความว่า เครื่องบิน รถไฟ รถไฟฟ้า รถมอเตอร์ เรือกล หรือยานพาหนะอื่นใดที่สามารถ เคลื่อนที่ได้ในทำนองเดียวกัน

"ยานพาหนะประจำทาง" หมายความว่า เครื่องบินโดยสาร รถไฟ รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทางตาม กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เรือกลประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความ รวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางอัตรา ค่าโดยสาร หรือค่าระวางที่แน่นอน

"รถรับจ้าง" หมายความว่า รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือยานพาหนะรับจ้างอื่นๆ ที่ให้บริการรับจ้าง สาธารณะ ซึ่งให้บริการแก่บุคคลทั่วไป และมีได้วิ่งประจำทาง

“การเดินทาง” หมายความว่า การเดินทางโดยพาหนะในราชอาณาจักร เพื่อไปปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ สมาชิก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยงานสหกรณ์

ข้อ 5 การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่และ/หรือ นอกพื้นที่ตั้งของสหกรณ์ เป็นไปตามนี้

(1) คณะกรรมการ มีอำนาจอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ การเดินทางของ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี สมาชิก คณะกรรมการอื่น และผู้ช่วยงานสหกรณ์

(2) ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของ กรรมการ ผู้จัดการ

(3) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และให้สรุปรายงาน การอนุมัติ และค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการรับทราบทุกเดือน

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 7 การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานเพื่อสหกรณ์ของบุคคลต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติ/ความเห็นชอบ ตามความในข้อ 5 ก่อนการเดินทางทุกครั้ง

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนไม่อาจขออนุมัติ/ความเห็นชอบก่อนได้ ให้ผู้เดินทางชี้แจงเหตุผลและความ จำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 5 เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องหยุด ณ ที่ใดเกินกว่าที่ได้รับ อนุมัติให้รับแจ้งเหตุผลและความจำเป็นแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติโดยพลันเมื่อสามารถกระทำได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง สำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 9 ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานโดยพาหนะซึ่งสหกรณ์จัดหาไว้ หรือโดยพาหนะประจำทางได้ ให้เดินทางโดยรถรับจ้างหรือรถส่วนตัวได้

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะ

(1) ค่ารถยนต์โดยสารประจำทาง รถไฟ หรือรถไฟฟ้า ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(2) ค่ารถรับจ้างในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑลให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไป-กลับ ครั้งละ ไม่เกิน 1,000 บาท

(3) ค่าพาหนะอื่นนอกจากข้อ (1) - (2) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด

ข้อ 11 ในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วนไม่สามารถเดินทางโดยพาหนะประจำทางและต้องใช้รถยนต์ ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายชดเชยให้แก่ผู้เดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา กิโลเมตรละ 5 บาท

ข้อ 12 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่

วันละ 300 บาท

- (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 350 บาท
- (3) กรรมการ/ผู้จัดการ วันละ 400 บาท
- (4) ประธาน/รองประธาน วันละ 500 บาท

ข้อ 13 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงานนับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาปฏิบัติงาน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน เศษของวันถ้าเกิน 6 (หก) ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 14 สำหรับการไปประชุมสัมมนาหรือการฝึกอบรม ที่มีการลงทะเบียนค่าใช้จ่ายและมีการจัดเลี้ยง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงตามส่วนที่เหลือของค่าอาหารที่คิดวันละ 3 (สาม) มื้อ

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเข้าโรงแรม หรือเช่าที่พัก ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตรา ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ พักเดี่ยวเบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 1,000 บาท หากพักคู่เบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 800 บาทต่อคน

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย พักเดี่ยวเบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 1,200 บาท หากพักคู่เบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน

(3) กรรมการ ผู้จัดการ พักเดี่ยวเบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 2,400 บาท หากพักคู่เบิกจ่ายอัตราวันละไม่เกิน 1,200 บาทต่อคน

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้จัดที่พักคู่ ยกเว้นในกรณีที่เป็นเหมาะสมที่จะพักด้วยกันไม่ได้ ให้พักเดี่ยวได้ตามดุลยพินิจของหัวหน้าคณะเดินทาง โดยคำนึงถึงความประหยัด

ข้อ 16 ในเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 และ 15 กำหนดให้ผู้ช่วยงานสหกรณ์เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกันกับผู้ช่วยผู้จัดการ สำหรับที่ปรึกษาให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกันกับประธานกรรมการ

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินทรองจ่าย แต่ต้องไม่เกิน 7 วันก่อนเดินทาง โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ และการคืนเงินให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

ข้อ 18 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ประธานกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(นายบุญชัย รัชชปัญญาภรณ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด